



Prozedura / Procedimiento: Eginkizunak eta eskumenak eskuordetzan emotea / Eginkizunak eta eskumenak eskuordetzan emotea

Esp.zk. / Nº expte: 2023/9-DELEGFUNC

Interesduna /
Interesada/o: NAGORE TORRE URETA, LEIRE BILBAO ALTONAGA, BAKARNE EGUIA LARRAURI, ASIER AREITIO IBARLUCEA, IÑAKI ZARRAGA BARANDIKA, IDURRE URRESTI PELLEJERO, MARKEL DOMINGUEZ URIAGEREKA, YOANA MENCHACA SANCHEZ

Ordezkarria /
Representante:

Lekua / Emplazamiento:

Gaia / Asunto: 2023-2027 legealdirako Alkateorde eta Zinegotzietan eskumenak eskuordetzea - Delegación de competencias en tenientes de alcalde y concejales y concejalas para la legislatura 2023-2027

EBAZPENA

Batetik, Toki Araubidearen Oinarriak ezartzen ditun Legearen 21 artikulua eta ondokoak; bestetik, Toki Araubidearen gaineko Lege Xedapenak ezartzen dituen Testu Bateratuaren 24 artikulua; eta azkenik, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendua eta Araubide Juridikoa ezartzen duen Erregelamenduen 38 d), 53 eta ondoko artikulua eta 120 eta ondokoak, kontuan izanda,

Arloko teknikariak egindako proposamena aztertu da.

EBAZTEN DUT

1.- Lehen Alkateorde eta Gobernu Batzordeko kide den eta Baliabide Orokorrak, Antolakuntza, Garapen Iraunkorra, Gobernu Irekia eta Berrikuntza, Proiektu Estrategikoak, Turismoa eta Kirolak Sailletako arduradun izango den Nagore Torre Ureta andreari ondoko ahalmenak eskuordetzea:

- Arloko zerbitzuak zuzentzea eta kudeatzea, arlo horretako gaiak ebazteko ahalmena barne.
- Bere arloari dagozkion ebazpen proposamenak egitea, kasu bakoitzean dagozkion organoak ebatzi ditzan.

RESOLUCIÓN

En virtud de lo indicado en los artículos 21 y siguientes de la Ley de Bases de Régimen Local, artículo 24 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales en Materia de Régimen Local y artículo 38 -apartado d) 43 y siguientes y 120 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

Vista la propuesta emitida por el personal técnico.

DISPONGO

1.- Delegar en favor de Dña. Nagore Torre Ureta, Primera Teniente de Alcalde y miembro de la Junta de Gobierno que a su vez ostentará el cargo de Concejala responsable del Área de Recursos Generales, Organización, Desarrollo Sostenible, Gobierno Abierto e Innovación, Proyectos Estratégicos, Turismo y Deportes, las siguientes atribuciones:

- Dirigir y gestionar los servicios del área, incluida la facultad de resolver los asuntos relativos a la misma.
- Formular las propuestas de resolución relativas a su área, a los efectos de adoptar las resoluciones por el órgano decisorio que



en cada caso corresponda.

- c) Sailaren diru-laguntzak ematea.
- d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legearen 118. artikulua kontratazio-organoari (Alkatetzari) erreserbatzen dizkion betebeharrak eskuordetzea, kontratu txikien espedienteak jaso behar duen dokumentazioari buruzkoak, bai eta 118. artikuluan ezarritakoaren arabera xedatzen den edukia egiaztatzea ere, hargatik eragotzi gabe, gainera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legean eta Mungia Udalaren barne-araudian ezarritakoaren arabera kontratu txikiaren fase guztietako izapidetzea arautzen duten betebeharrak izatea 5.000 €/ BEZa ez duten kontratu txikietan.
- c) Concesión de subvenciones del departamento.
- d) Delegar las obligaciones que el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público, reserva al órgano de contratación (Alcaldía), relativas a la documentación que debe contener el expediente de los contratos menores, así como la comprobación del contenido que de acuerdo a lo establecido en el art 118 citado se dispone, sin perjuicio, de ostentar además, las obligaciones que de acuerdo a lo determinado en la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público y reglamentación interna del Ayuntamiento de Mungia, regulen la tramitación del contrato menor en todas sus fases, en los contratos menores que excedan de 5.000 €/ IVA excluido.

2.- Bigarren Alkateorde eta Gobernu Batzordeko kide den eta Lurralde Arloko Zinegotzi arduraduna izango den Leire Bilbao Altonaga andreari ondoko ahalmenak eskuordetzea:

- a) Arlo horren zerbitzuak gidatzea eta kudeatzea.
- b) Bere arloari dagozkion ebazpen proposamenak egitea, kasu bakoitzean dagozkion organoak ebatzi ditzan.
- c) Hirigintza-lizentziak ematea (ordenantzek edo sektoreko legeek eskumen hori berariaz osoko bilkurari esleitzen diotenean izan ezik) eta lizentzia horiei buruzko zehapen-espedienteak ebaztea. Halaber, hirigintza diziplinako espedienteak, legeztatze prozesuak, hirigintza antolamendua lehengoratzeta eta betearazteko aginduak ebaztea.
- d) Lehen erabilerako lizentziak eta bizigarritasun lizentziak ematea.
- e) Zerbitzuen gaineko espedienteak ebaztea: barikuetako plaza, kaleko salmenta, hilerriak, bide publikoak erabiltzea eta egurra ateratzea.
- f) Ingurumenaren eta jardueren arloko espedienteak ebaztea: ezkutuko jarduerak, neurri zuzentzaileak eta ingurumen-arauak ez betetzea, zehapen-espedienteak, etab.
- g) Udalaren eskumeneko jardura

1.- Delegar las siguientes atribuciones en favor de Dña. Leire Bilbao Altonaga, Segunda Teniente de Alcalde y miembro de la Junta de Gobierno que a su vez ostentará el cargo de Concejala responsable del Área Territorial:

- a) Dirigir y gestionar los servicios de esta área.
- b) Formular las propuestas de resolución relativas a su área, a los efectos de adoptar las resoluciones por el órgano decisorio que en cada caso corresponda.
- c) Otorgar licencias urbanísticas (salvo que las ordenanzas o las leyes sectoriales atribuyan dicha competencia expresamente al Pleno) y resolver expedientes sancionadores relativos a las mismas, así como los expedientes de disciplina urbanística, procedimiento de legalización, restauración de la ordenación urbanística y órdenes de ejecución.
- d) Otorgar licencias de primera utilización y habitabilidad.
- e) Resolver los expedientes en materia de servicios: mercado municipal, mercadillo ambulante, cementerio, ocupación de vía pública y saca de madera.
- f) Resolver expedientes en materia medioambiental y de actividades: actividades clandestinas, incumplimiento de medidas correctoras y normativas medioambientales, expedientes sancionadores, etc.
- g) Otorgar licencias de actividades clasificadas y



sailkatuetarako lizentziak eta ingurumen-baimenak ematea.

autorizaciones ambientales de competencia municipal.

h) Abalak itzultzea bere eskumeneko gaitan.

h) Devolución de avales en las materias de su competencia.

i) Arriskutsuak izan daitezkeen animalientzako lizentziak ematea.

i) Concesión de licencias de animales potencialmente peligrosos.

j) Animalien arloko zehapen-espedienteak ebaztea.

j) Resolver expedientes sancionadores en materia de animales.

k) Arloari buruzko espedienteetan sartzeko baimena.

k) Autorización de acceso a expedientes relativos al área.

l) Sailaren diru-laguntzak ematea.

l) Concesión de subvenciones del departamento.

m) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legearen 118. artikulua kontratazio-organoari (Alkatetzari) erreserbatzen dizkion betebeharrak eskuordetzea, kontratu txikien espedienteak jaso behar duen dokumentazioari buruzkoak, bai eta 118. artikuluan ezarritakoaren arabera xedatzen den edukia egiaztatzea ere, hargatik eragotzi gabe, gainera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legean eta Mungia Udalaren barne-araudian ezarritakoaren arabera kontratu txikiaren fase guztietako izapidetza arautzen duten betebeharrak izatea 5.000 €/ BEZa ez duten kontratu txikietan.

m) Delegar las obligaciones que el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público, reserva al órgano de contratación (Alcaldía), relativas a la documentación que debe contener el expediente de los contratos menores, así como la comprobación del contenido que de acuerdo a lo establecido en el art 118 citado se dispone, sin perjuicio, de ostentar además, las obligaciones que de acuerdo a lo determinado en la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público y reglamentación interna del Ayuntamiento de Mungia, regulen la tramitación del contrato menor en todas sus fases, en los contratos menores que excedan de 5.000 €/ IVA excluido.

3.- Hirugarren Alkateorde eta Gobernu Batzordeko kide den eta Gizartekintza, Berdintasuna, Gazteria, Hezkuntza, Sustapen Ekonomikoa eta Enplegua eta Komunikazioa Sailtako arduradun izango den Bakarne Egia Larrauri andreari ondoko ahalmenak eskuordetzea:

3.- Delegar en favor de Dña. Bakarne Egia Larrauri, Tercera Teniente de Alcalde y miembro de la Junta de Gobierno que a su vez ostentará el cargo de Concejala responsable del Área de Acción Social, Igualdad, Juventud, Educación, Promoción Económica y Empleo y Comunicación, las siguientes competencias:

a) Arloko zerbitzuak zuzentzea eta kudeatzea, arlo horretako gaiak ebazteko ahalmena barne.

a) Dirigir y gestionar los servicios del área, incluida la facultad de resolver los asuntos relativos a la misma.

b) Bere arloari dagozkion ebazpen proposamenak egitea, kasu bakoitzean dagozkion organoak ebatzi ditzan.

b) Formular las propuestas de resolución relativas a su área, a los efectos de adoptar las resoluciones por el órgano decisorio que en cada caso corresponda.

c) Sailaren diru-laguntzak ematea.

c) Concesión de subvenciones del departamento.

d) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legearen 118. artikulua kontratazio-organoari (Alkatetzari) erreserbatzen dizkion betebeharrak eskuordetzea, kontratu

d) Delegar las obligaciones que el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público, reserva al órgano de contratación (Alcaldía), relativas a la documentación que debe contener el



txikien espedienteak jaso behar duen dokumentazioari buruzkoak, bai eta 118. artikuluan ezarritakoaren arabera xedatzen den edukia egiaztatzea ere, hargatik eragotzi gabe, gainera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legean eta Mungia Udalaren barne-araudian ezarritakoaren arabera kontratu txikiaren fase guztietako izapidetza arautzen duten betebeharrak izatea 5.000 €/ BEZa ez duten kontratu txikietan.

expediente de los contratos menores, así como la comprobación del contenido que de acuerdo a lo establecido en el art 118 citado se dispone, sin perjuicio, de ostentar además, las obligaciones que de acuerdo a lo determinado en la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público y reglamentación interna del Ayuntamiento de Mungia, regulen la tramitación del contrato menor en todas sus fases, en los contratos menores que excedan de 5.000 €/ IVA excluido.

4.- Laugarren Alkateorde eta Gobernu Batzordeko kide den eta Ekonomia eta Finantzak eta Giza Baliabideak Saitetako Zinegotzi arduraduna izango den Asier Areitio Ibarluzea jaunari ondoko ahalmenak eskuordetzea:

4.- Delegar a favor de D. Asier Areitio Ibarluzea, Cuarto Teniente de Alcalde y miembro de la Junta de Gobierno que a su vez ostentará el cargo de Concejal responsable del Área Económica y Finanzas, y Recursos Humanos, las siguientes atribuciones:

- a) Arlo horretako zerbitzuak gidatzea eta kudeatzea.
- b) Urteko egutegi fiskala onartzea.
- c) Zerga-errolak eta zerga, tasa eta prezio publikoen likidazioak onartzea.
- d) Zerga, tasa eta gainontzeko tributuen gaineko erreklamazioak ebaztea.
- e) Zerga, tasa eta gainontzeko tributuen gaineko ebazpenak ematea (ezeztapenak, diru-itzulketak...), ofiziozko jardueraren barruan.
- f) Zerga eta tasen gaineko salbuespenak eta hobariak ebaztea.
- g) Ondare gaien gaineko erreklamazioak ebaztea.
- h) Udal langileei kontsumo-maileguak eta laguntzak ematea.
- i) Ebaztea 5.000,00€-tik (BEZ kanpo) beherako kontratu txikien gastuen baimena eta xedapena.
- j) Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legearen 118. artikulua kontratazio-organoari (Alkatetzari) erresebatzen dizkion betebeharrak eskuordetzea, kontratu txikien espedienteak jaso behar duen dokumentazioari buruzkoak, bai eta 118. artikuluan ezarritakoaren arabera xedatzen den edukia egiaztatzea ere, hargatik eragotzi gabe, gainera, Sektore

- a) Dirigir y gestionar los servicios de esta área.
- b) Aprobar el calendario fiscal anual.
- c) Aprobación de Padrones Fiscales y liquidaciones de impuestos, tasas y precios públicos.
- d) Resolución de reclamaciones sobre Impuestos, tasas y otros tributos.
- e) Resolución de oficio de Impuestos, tasas y otros tributos (anulaciones, devoluciones, etc.).
- f) Resolución de exenciones y bonificaciones de Impuestos y tasas.
- g) Resolución de reclamaciones patrimoniales.
- h) Concesión de préstamos de consumo y ayudas a empleados municipales.
- i) Resolver las autorizaciones y disposiciones de los contratos menores de menos de 5.000,00€ (IVA excluido)
- j) Resolución de las obligaciones que el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público, reserva al órgano de contratación (Alcaldía), relativas a la documentación que debe contener el expediente de los contratos menores, así como la comprobación del contenido que de acuerdo a lo establecido en el art 118 citado se dispone, sin perjuicio, de ostentar además, las obligaciones que de acuerdo a lo determinado en la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público y

Egiaztapen-kode segurua:	14616047770432663767	
Código Seguro Verificación:	14616047770432663767	
Modu elektronikoan sortutako agiria, Benetako delat egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion		
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion		



Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legean eta Mungia Udalaren barne-araudian ezarritakoaren arabera kontratu txikiaren fase guztietako izapidetza arautzen duten betebeharrak izatea 5.000 €/ BEZa ez duten kontratu txikietan.

reglamentación interna del Ayuntamiento de Mungia, que regulen la tramitación del contrato menor en todas sus fases. En concreto, en la tramitación de los expedientes de contrato menor que excedan a 5.000,00€ (IVA excluido).

- | | |
|---|---|
| k) Udala kide den Jabekideen Erkidegoetako gastuak onartzea. | k) Aprobación de gastos en las Comunidades de Propietarios de las que forma parte el Ayuntamiento. |
| l) Jaietako aurrekontua onartzea. | l) Aprobación del presupuesto de fiestas. |
| m) Isunen erreklamazioak ebaztea (trafikokoak izan ezik). | m) Resolución de reclamaciones de multas (excepto trafico). |
| n) Ordainketa-aginduak gauzatea (fakturak, transferentziak, eskualdatzeak, abalak bueltatea, txekeak...) | n) Materialización de órdenes de pagos (facturas, transferencias, traspasos, devolución avales, cheques, etc.) |
| o) Ordainagiriak deuseztatzea behin kobratutakoan (bikoiztuak, 6,01 €tik beherako kobratu ezinekoak ...) | o) Anulaciones de recibos al cobro (duplicidad, prescritos, fallidos inferiores a 6,01€, etc.). |
| p) Nominak onartzea. | p) Aprobación de nóminas. |
| q) Bere arloari dagozkion ebazpen proposamenak prestatzea, kasu bakotxean dagozkion organoak ebatzi ditzan. | q) Formular las propuestas de resolución relativas su área, a los efectos de adoptar las resoluciones por el órgano decisorio que en cada caso corresponda. |
| r) Arloari dagozkion espedienteak ikusten uzteko baimenak ematea. | r) Autorización de acceso a expedientes relativos al área. |
| s) Mungia Udaleko unitate administratiboetako zerbitzuen lan-egutegiak onartzea, baita eurok bideratzea bere. | s) Aprobación de los calendarios laborales de los servicios de las unidades administrativas del Ayuntamiento de Mungia, así como las instrucciones correspondientes. |
| t) Langileak kontratatze baimenak ematea eta funtzionarioen eta lan-kontratudun langileen izendapenak bideratzea. | t) Autorizar la contratación de personal y disponer el nombramiento de funcionarios y personal laboral. |
| u) Langileak aukeratzeko probetarako eta lanpostuak betetzeko lehiaketetarako oinarriak onartzea; baita langileak aukeratzeko espedienteak ebaztea bere. | u) Aprobar las bases reguladoras de las pruebas de selección del personal y concursos de provisión de puestos de trabajo, así como resolver expedientes de selección de personal. |
| v) Antzinasuna eta langileen gainontzeko eskubide ekonomikoak aitortzearen gaineko ebazpenak ematea. | v) Resolver el reconocimiento de antigüedad y cuales quiera otros reconocimientos de derechos económicos. |
| w) Egoera administratiboak deklaratzeko. | w) Declarar situaciones administrativas. |
| x) Mungia Udaleko funtzionarioen eta lan-kontratudun langileen oporrak, lizentziak, baimenak eta ohiko lan-ordutegitik kanpoko lan-orduak baimentzea; baita | x) Autorizar vacaciones, licencias, permisos y horas realizadas fuera de la jornada habitual de funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento de Mungia y cualesquiera otras |



euskal toki erakundeetako langileen lan-baldintzak arautzen dituen hitzarmenaren aplikazioari lotutako bestelako lan-baldintza guztiak baimentzea bere.

condiciones laborales derivadas de la aplicación del convenio regulador de las condiciones de trabajo del personal de las instituciones locales vascas.

5.- Bostgarren Alkateorde eta Gobernu Batzordeko kide den eta Euskera eta Kultura Sailletako Zinegotzi arduraduna izango den Idurre Urresti Pellejero andreami ondoko ahalmenak eskuordetzea:

5.- Delegar a favor de Dña. Idurre Urresti Pellejero, Quinta Teniente de Alcalde y miembro de la Junta de Gobierno que a su vez ostentará el cargo de Concejala responsable de Euskera y Cultura, las siguientes atribuciones:

- Arloko zerbitzuak zuzentzea eta kudeatzea, arlo horretako gaiak ebazteko ahalmena barne.
- Bere arloari dagozkion ebazpen proposamenak egitea, kasu bakoitzean dagozkion organoak ebatzi ditzan.
- Sailaren diru-laguntzak ematea.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legearen 118. artikulua kontratazio-organoari (Alkatezari) erreserbatzen dizkion betebeharrak eskuordetzea, kontratu txikien espedienteak jaso behar duen dokumentazioari buruzkoak, bai eta 118. artikuluan ezarritakoaren arabera xedatzen den edukia egiaztatzea ere, hargatik eragotzi gabe, gainera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legearen eta Mungia Udalaren barne-araudian ezarritakoaren arabera kontratu txikiaren fase guztietako izapidetzea arautzen duten betebeharrak izatea 5.000 €/ BEZa ez duten kontratu txikietan.

- Dirigir y gestionar los servicios del área, incluida la facultad de resolver los asuntos relativos a la misma.
- Formular las propuestas de resolución relativas a su área, a los efectos de adoptar las resoluciones por el órgano decisorio que en cada caso corresponda.
- Concesión de subvenciones del departamento.
- Delegar las obligaciones que el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público, reserva al órgano de contratación (Alcaldía), relativas a la documentación que debe contener el expediente de los contratos menores, así como la comprobación del contenido que de acuerdo a lo establecido en el art 118 citado se dispone, sin perjuicio, de ostentar además, las obligaciones que de acuerdo a lo determinado en la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público y reglamentación interna del Ayuntamiento de Mungia, regulen la tramitación del contrato menor en todas sus fases, en los contratos menores que excedan de 5.000 €/ IVA excluido.

6.- Obrak eta Zerbitzuak Saileko Zinegotzi Arduradun izango den Markel Dominguez Uriagereka jaunari ondoko ahalmenak eskuordetzea:

6.- Delegar en favor de D. Markel Dominguez Uriagereka, quien ostentará el cargo de Concejale Responsable del Área de Obras y Servicios, las siguientes competencias:

- Arloko zerbitzuak zuzentzea eta kudeatzea, arlo horretako gaiak ebazteko ahalmena barne.
- Bere arloari dagozkion ebazpen proposamenak egitea, kasu bakoitzean dagozkion organoak ebatzi ditzan.
- Sailaren diru-laguntzak ematea.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legearen 118. artikulua kontratazio-organoari (Alkatezari) erreserbatzen dizkion betebeharrak eskuordetzea, kontratu

- Dirigir y gestionar los servicios del área, incluida la facultad de resolver los asuntos relativos a la misma.
- Formular las propuestas de resolución relativas a su área, a los efectos de adoptar las resoluciones por el órgano decisorio que en cada caso corresponda.
- Concesión de subvenciones del departamento.
- Delegar las obligaciones que el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público, reserva al órgano de contratación (Alcaldía), relativas a la documentación que debe contener el



txikien espedienteak jaso behar duen dokumentazioari buruzkoak, bai eta 118. artikuluan ezarritakoaren arabera xedatzen den edukia egiaztatzea ere, hargatik eragotzi gabe, gainera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legean eta Mungia Udalaren barne-araudian ezarritakoaren arabera kontratu txikiaren fase guztietako izapidetza arautzen duten betebeharrak izatea 5.000 €/ BEZa ez duten kontratu txikietan.

expediente de los contratos menores, así como la comprobación del contenido que de acuerdo a lo establecido en el art 118 citado se dispone, sin perjuicio, de ostentar además, las obligaciones que de acuerdo a lo determinado en la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público y reglamentación interna del Ayuntamiento de Mungia, regulen la tramitación del contrato menor en todas sus fases, en los contratos menores que excedan de 5.000 €/ IVA excluido.

7.- Merkataritza eta Ostalaritza, Enplegurako Prestakuntza eta Garraioak Saitetako Zinegotzi Arduradun izango den Yoana Menchaca Sanchez andreari ondoko ahalmenak eskuordetzea:

7.- Delegar en favor de Dña. Yoana Menchaca Sánchez, quien ostentará el cargo de Concejala Responsable de las Áreas de Comercio y Hostelería, Formación para el Empleo y Transporte, las siguientes competencias:

- Arloko zerbitzuak zuzentzea eta kudeatzea, arlo horretako gaiak ebazteko ahalmena barne.
- Bere arloari dagozkion ebazpen proposamenak egitea, kasu bakoitzean dagokion organoak ebatzi ditzan.
- Sailaren diru-laguntzak ematea.
- Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legearen 118. artikuluan ezarritakoaren arabera xedatzen den edukia egiaztatzea ere, hargatik eragotzi gabe, gainera, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko martxoaren 8ko 9/2017 Legean eta Mungia Udalaren barne-araudian ezarritakoaren arabera kontratu txikiaren fase guztietako izapidetza arautzen duten betebeharrak izatea 5.000 €/ BEZa ez duten kontratu txikietan.

- Dirigir y gestionar los servicios del área, incluida la facultad de resolver los asuntos relativos a la misma.
- Formular las propuestas de resolución relativas a su área, a los efectos de adoptar las resoluciones por el órgano decisorio que en cada caso corresponda.
- Concesión de subvenciones del departamento.
- Delegar las obligaciones que el artículo 118 de la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público, reserva al órgano de contratación (Alcaldía), relativas a la documentación que debe contener el expediente de los contratos menores, así como la comprobación del contenido que de acuerdo a lo establecido en el art 118 citado se dispone, sin perjuicio, de ostentar además, las obligaciones que de acuerdo a lo determinado en la Ley 9/2017, de 8 de marzo, de Contratos del Sector Público y reglamentación interna del Ayuntamiento de Mungia, regulen la tramitación del contrato menor en todas sus fases, en los contratos menores que excedan de 5.000 €/ IVA excluido.

8.- Iñaki Zarraga Barandika jauna izendatzea Landa-antolamenduaren (auzoak) zinegotzi arduraduna, erabaki-ahalmenik gabe. Eremu honetako ebazpen-proposamenak kasuan kasu dagokion erabaki eremuko (obra eta zerbitzuak, edo jaiak) Zinegotzi arduradunak sinatu beharko ditu.

8.- Nombrar a Don Iñaki Zarraga Barandika, Concejala responsable de Ordenación Rural: Barrios sin capacidad resolutoria, debiendo suscribir dichas propuestas de resolución la Concejala o concejal responsable del ámbito de decisión correspondiente en cada caso (obras y servicios, o festejos).

9.- Dekretu honetan adierazitako eskuordetzeak gauzatzean emandako egintzen aurka jartzen diren berraztertze errekurtsoak Alkate-Lehendakariak ebatziko ditu.

9.- Los recursos de reposición que se interpongan contra actos dictados en el ejercicio de las delegaciones indicadas en el presente decreto, serán resueltos por la Alcaldía-Presidencia.

Egiaztapen-kode segurua:	14616047770432663767	
Código Seguro Verificación:	14616047770432663767	
Modu elektronikoa sortutako agiria, Benetako delat egiaztatzeke, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion		
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion		



10.- Eskuordetze hauek Dekretua ematen den hurrengo egunetik gora izango dute eragina; dena dela, argitaratu egin beharko da BAO n zein udaleko gardentasunaren atalean.

10.- La presente Delegación surtirá efecto desde el día siguiente al de la fecha del Decreto, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el BOB, y en el portal de transparencia municipal.

11.- Dekretu honen berri ematea Udalbatzari hurrengo Osoko Bilkuran.

11.- Dar cuenta del presente Decreto al Pleno en la primera sesión que se celebre.

12.- Ebazpen honen berri interesdunei ematea, jakitun egon daitezen eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

12.- Notificar esta Resolución a las personas interesadas para su conocimiento y efectos.

13.- Dekretu honen berri Udaleko Sail guztiei ematea.

13.- Dar cuenta del presente Decreto a todos los Departamentos del Ayuntamiento.

Egiaztapen-kode segurua:	14616047770432663767	
Código Seguro Verificación:		
Modu elektronikoan sortutako agiria. Benetakoa dela egiaztatzeko, sartu hemen: https://sede.mungia.eus/validacion		
Documento firmado electrónicamente, autenticidad verificable en https://sede.mungia.eus/validacion		
8 / 8		